

ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С ЭЛН В МИС ЭКОНБОЛ 3

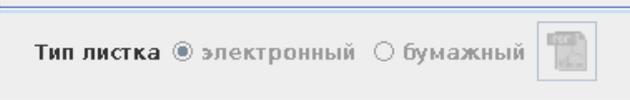
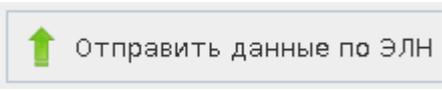
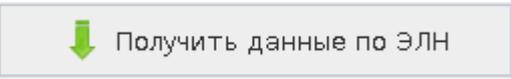
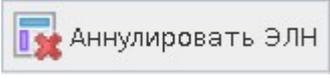
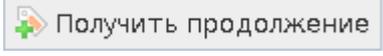
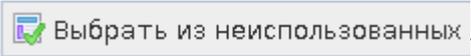
1.1 ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Услуга ЭЛН (206206) обеспечивает выполнение следующих операций:

- открытие ЭЛН, ввод данных ЭЛН;
- автоматическая проверка правильности заполнения полей ЭЛН;
- отправка ЭЛН в ФСС;
- печать ЭЛН;
- возможность электронной подписи (ЭП);
- возможность запроса об актуальности ЭЛН;
- возможность внесения сведений о нарушении режима и о продлении ЭЛН;
- отправка подписанного и зашифрованного файла ЭЛН на шлюз приёма ЭЛН с электронной подписью;

1.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КНОПКИ

В зависимости от текущего режима работы могут быть доступны не все, а только некоторые из операций. При этом недоступные для использования кнопки изображаются на экране серым цветом, и их нельзя нажать.

Кнопка	Описание
	Позволяет выбрать тип листка нетрудоспособности электронный/бумажный. Кнопка позволяет напечатать бумажный ЭЛН
	Позволяет отправить ЭЛН в ФСС для проверки и перевода ЭЛН в статус «Открыт»
	Позволяет получить ЭЛН из ФСС
	Позволяет прекратить действие ранее открытого ЭЛН
	Позволяет сохранить новый полученный документ или изменения в текущем документе
	Позволяет получить новый номер ЭЛН из ФСС и использовать его как ЭЛН-продолжение
	Запрос неиспользованных номеров

	ЭЛН из ФСС
	Позволяет получить новый номер ЭЛН из ФСС
	Кнопки подписи периодов нетрудоспособности
	Кнопка информирования ВК для необходимости подписи

1.3 ИМПОРТ СЕРТИФИКАТОВ

Для работы с ЭЛН необходимо иметь действующую электронную цифровую подпись (ЭЦП). Сертификат данной ЭЦП должен быть импортирован в МИС Эконбол 3 через настройки пользователя. Затем перейти на вкладку сертификаты (Рисунок 2), подключить носитель с ключом ЭЦП к компьютеру и нажать кнопку импорт сертификата с носителя. МИС Эконбол 3 выполнит поиск доступных для работы ключей и сформирует результат в виде списка. Далее нужно выбрать необходимый ключ (Рисунок 3).

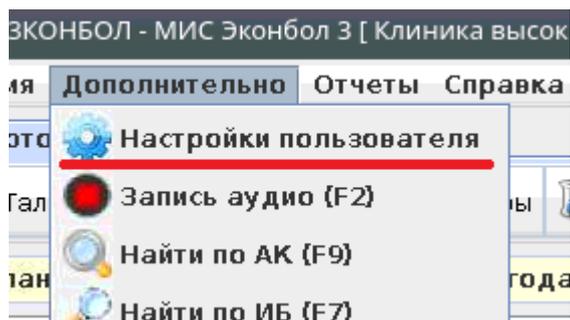


Рисунок 1 – Настройки пользователя

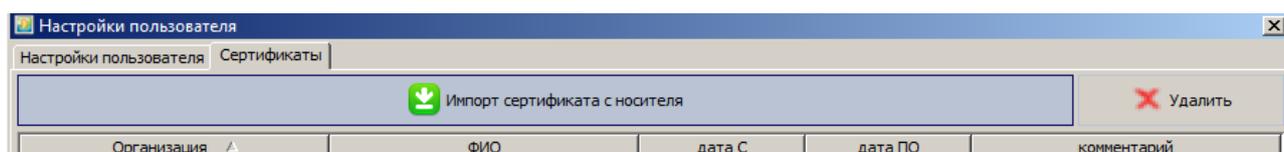


Рисунок 2 – Импорт сертификата с носителя

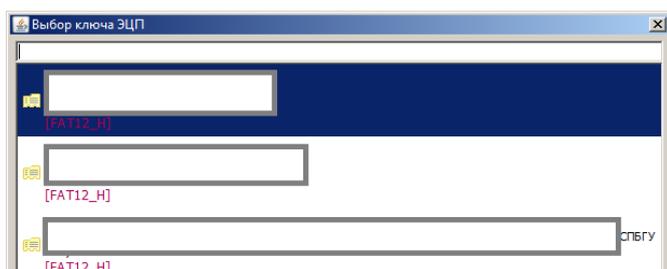


Рисунок 3 – Список доступных к импорту ключей

1.4.1 ОТКРЫТИЕ НОВОГО ЭЛН

Открытие нового ЭЛН производится с помощи создания новой услуги ЭЛН (206206). В открывшейся экранной форме (Рисунок 4), необходимо в соответствии с правилами оформления ЭЛН заполнить обязательные поля.

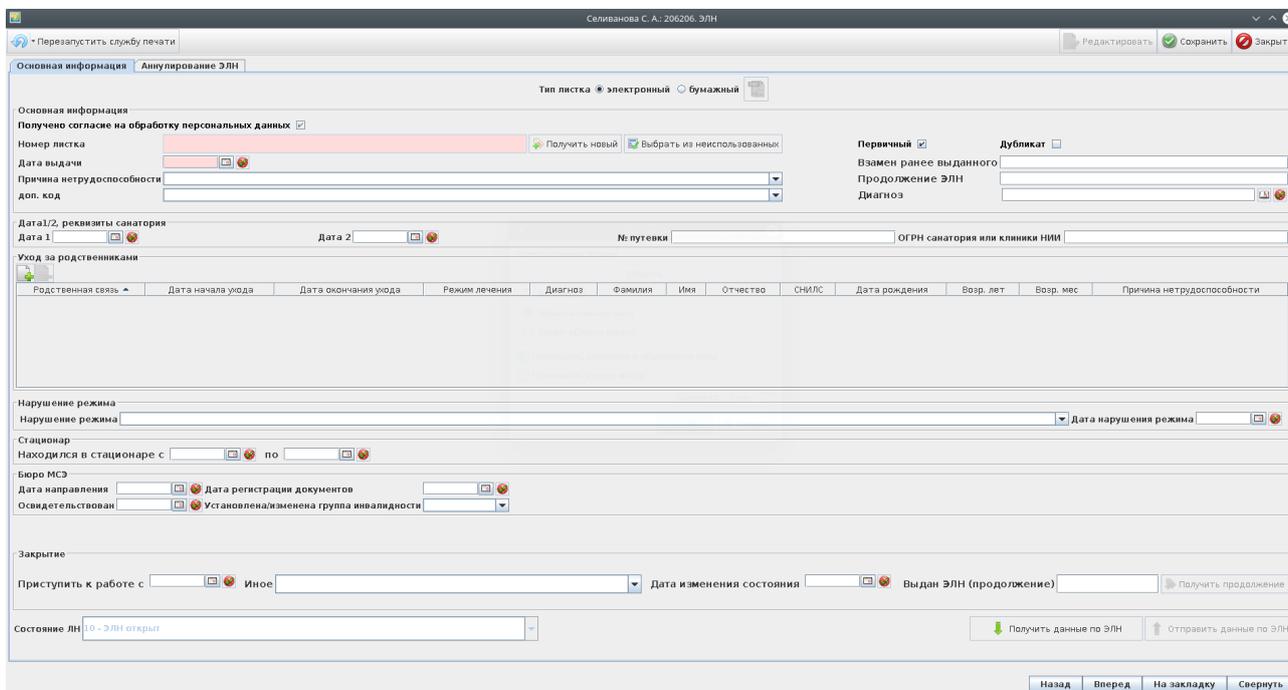


Рисунок 4 – Форма ЭЛН

Далее необходимо нажать на кнопку справа от поля «Номер листка», откроется диалоговое окно запроса нового номера ЭЛН (Рисунок 5), в котором нужно подтвердить операцию. Для работы операции получения нового номера необходимо иметь ключ ЭЦП. Номер ЭЛН автоматически сохраняется в базе данных после получения.

В завершении заполнения ЭЛН, для сохранения введенных данных, следует нажать на панели инструментов функциональную кнопку «Сохранить». В периодах нетрудоспособности должность доктора и председателя ВК задается автоматически. Если у пользователя нет роли «Председатель ВК», то колонки должности и ФИО председателя ВК в периоде не заполняются и их следует заполнить вручную. По правому щелчку мыши на периодах трудоспособности имеется возможность изменить должности доктора и председателя ВК (Рисунок 5).

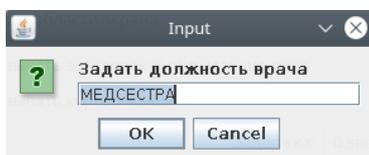


Рисунок 5 – Задание должности врача

После сохранения данных становятся доступными кнопки подписи периодов нетрудоспособности для врача и председателя ВК. Об успешной подписи данных периодов нетрудоспособности сигнализируют иконки на кнопках . После подписи данных периодов нетрудоспособности необходимо отправить данные при помощи кнопки «Отправить данные по ЭЛН». Если пользователь не обладает правами подписи в качестве председателя ВК, то в таком случае есть возможность запросить подпись председателя ВК для данного ЭЛН при помощи кнопки «пометка для ВК». Данная кнопка доступна только после наложения подписи доктора для периода нетрудоспособности. ЭЛН с такой пометкой в списке приемов будет выделен сиреневым цветом (Рисунок 5).

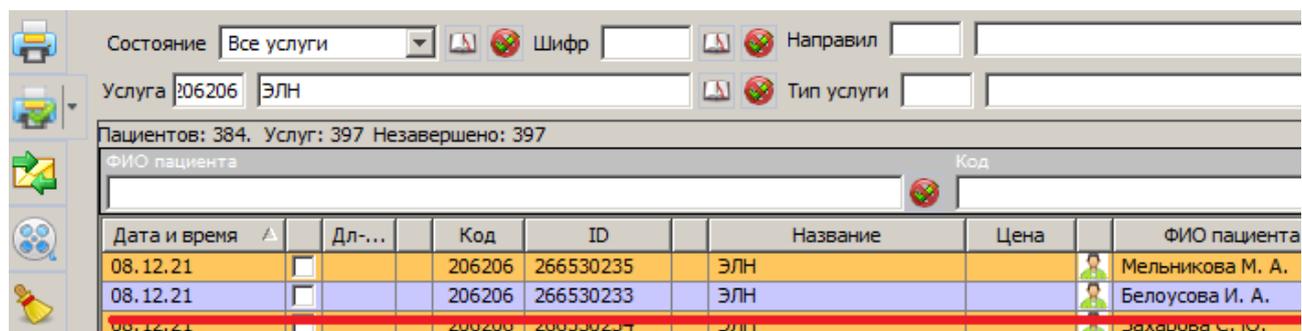


Рисунок 5 – Отображение услуги с пометкой для ВК

1.4.2 ПРОДЛЕНИЕ ЭЛН

Необходимо запросить актуальное состояние ЭЛН Застрахованного (по номеру ЭЛН), нажать на кнопку «Получить данные по ЭЛН». После успешного получения данных все поля на форме заполнятся актуальными данными. Далее внести сведения о продлении ЭЛН, заполнив новый период нетрудоспособности. После заполнения подписать врачом и отправить данные в ФСС «Отправить данные по ЭЛН». В одном ЭЛН может быть не более 3-х периодов нетрудоспособности, если Застрахованный продолжает болеть, то открывается листок-продолжение.

Для открытия листка-продолжения в разделе «Закрытие» (Рисунок 6) в поле «Иное» проставляется код «31-продолжает болеть» и нажимается кнопка «Получить продолжение». Появится окно запроса нового номера ЭЛН. После получения в поле «Выдан ЭЛН продолжение» подставится полученный номер. После чего нужно сохранить и отправить данные по ЭЛН.



Рисунок 6 – Закрытие ЭЛН

По окончании выйдет соответствующее сообщение об успешном создании ЭЛН-продолжения и завершения действий с текущим ЭЛН. Автоматически создастся новая услуга ЭЛН с предварительно заполненными данными из предшествующего листка. В ЭЛН-продолжении заполнить первый период

нетрудоспособности, подписать и отправить в ФСС. Важно, дата начала периода не может быть позже, чем завтрашний день.

1.4.3 ЗАКРЫТИЕ ЭЛН

Необходимо запросить актуальное состояние ЭЛН Застрахованного (по номеру ЭЛН), нажать на кнопку «Получить данные по ЭЛН». Или открыть предварительно открытый ЭЛН. Далее вносятся сведения о закрытии ЭЛН в раздел «Закрытие» (Рисунок 6). В зависимости от исхода лечения, заполняется поле «Приступить к работе», либо проставляется код «Иное», соответствующая дата (в соответствии с Порядком 624н) и номер выданного ЭЛН продолжения. Оформление ЭЛН-продолжения описано в предыдущем разделе. Внесенные данные подписываются врачом с помощью ЭП. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подпись врача». Функционал подписания аналогичен описанному выше подписанию периода нетрудоспособности. После этого ЭЛН также необходимо отправить в ФСС. Отправка данных ЭЛН в ФСС описана в предыдущих разделах.

1.4.4 АННУЛИРОВАНИЕ ЭЛН

При обнаружении ошибок после занесения и отправки ошибочных сведений по ЭЛН имеется возможность аннулирования ЭЛН. Для этого необходимо перейти на вкладку «Аннулирование ЭЛН» (Рисунок 7)

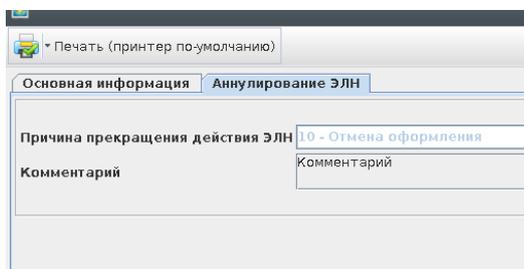


Рисунок 7 – Вкладка «Аннулирование ЭЛН»

Далее заполняется причина прекращения действия ЭЛН и указывается комментарий. Далее необходимо сохранить ЭЛН и нажать кнопку «Аннулировать ЭЛН». Информация о результате аннулирования отобразится в информационном сообщении.

1.5 СВЕДЕНИЯ О ФОРМАТНО-ЛОГИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

Для обеспечения формальной правильности заполнения документа, в ЭЛН применяется комплекс форматно-логических проверок и контролей. ПО МИС Эконбол 3 имеет локальный механизм контроля. Основная проверка всех отправляемых сведений ЭЛН выполняется на сервисе ЭЛН. Эти два механизма не идентичны. Проверки, применяемые на сервисе ЭЛН могут отличаться от проверок, применяемых в локальном ПО. Пример ответа с найденными ошибками ФЛК сервисом ФСС приведен на рисунке 8

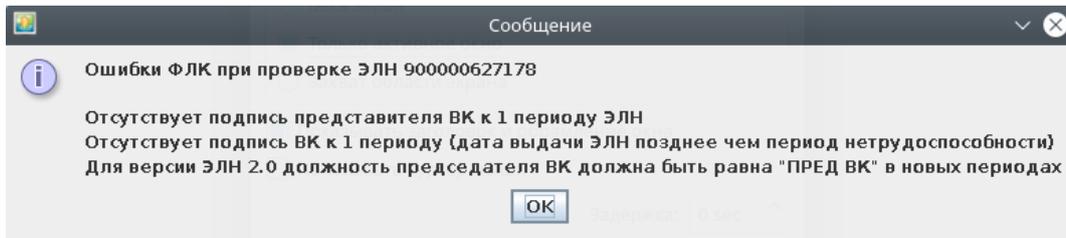


Рисунок 8 – Ошибки ФЛК